

ЗАЯВКА НА ПІДБІР ПЕРСОНАЛУ

№ _____

1. Компанія _____

2. Відділ/команда _____

3. Вакантна посада _____

4. Регіон/місто _____

5. Система оплати праці _____

6. Рівень оплати: на випробувальний термін _____, після його закінчення _____

7. Вимоги до кандидата:

Стать	Чол	Жін	Не має значення	
Вік	Від	До	Не має значення	
Освіта (спеціальність)				
Досвід роботи на аналогічній посаді	Не важливо	До одного року	Два-три роки	Більше трьох років

8. Безпосередній керівник _____

(ПІБ, посада, контакти)

9. Основні задачі

№ п/п	
1	
2	
...	

10. Обов'язкові додаткові вимоги

Рівень володіння ПК (необхідні програми та рівень)	
Знання мов (та рівень володіння)	

11. Причина подачі заявки _____

(звільнення попереднього співробітника, новий штатний розклад, розширення компанії/команди, формування кадрового резерву тощо)

12. Досвід роботи у цій сфері

Бажаний досвід роботи	Небажаний досвід роботи
Професійна підготовка	
Необхідні знання	Необхідні навички

13. Особисті якості _____

14. Перспективи кар'єрного зростання (позиція, строки, умови) _____

15. Режим роботи _____

16. Наявність відряджень _____

17. Особа, яка приймає остаточне рішення щодо кандидата: _____

18. Строк виконання заявки: до «___» _____ 20__ р.
(ПІБ, посада, контакти)

Дата подачі заявки
«___» _____ 20__ р.

Посада
Підпис, ПІБ

Дата прийому заявки
«___» _____ 20__ р.

Посада
Підпис, ПІБ