

ЗАЯВКА
на поиск и подбор кандидата

№ _____

Дата _____

Лицо, подающее заявку

ФИО: _____

Должность: _____

Вакантная должность _____

В отдел/команду _____

Должность — новая / замена

Причина замены сотрудника или необходимости введения новой штатной единицы:

Планируемая дата выхода кандидата на работу _____

Требования к сотруднику:

1. Образование _____

2. Опыт работы:
— направления деятельности _____
— должность _____
— стаж _____

3. Навыки _____

4. Личные качества _____

5. Навыки управления людьми:
— срок (от _____ лет);
— количество подчиненных (не менее _____ человек)

6. Пол: муж. жен. не имеет значения

7. Возраст от _____ до _____ лет / имеет значения

8. Место жительства _____

9. Допустимые вредные привычки _____

10. Необходимость рекомендательных писем _____

11. Знание программ:

Word Excel Power Point Outlook Adobe Photoshop CRM 1C

Другие _____

12. Владение языком

Русский	<input type="checkbox"/> Свободно	<input type="checkbox"/> Разговорный	<input type="checkbox"/> Со словарем
Украинский	<input type="checkbox"/> Свободно	<input type="checkbox"/> Разговорный	<input type="checkbox"/> Со словарем
Английский	<input type="checkbox"/> Свободно	<input type="checkbox"/> Разговорный	<input type="checkbox"/> Со словарем

Другие _____

13. Условия работы:

— режим работы _____

— испытательный срок _____

14. Необходимость работать сверхурочно (да/нет, если да, то как часто, нужно ли работать в выходные и праздничные дни?) _____

15. Служебные командировки:

— да/нет (нужное подчеркнуть)

— процент от рабочего времени _____

— с чем связаны командировки _____

16. Перспективы карьерного роста:

— служебный рост (следующая позиция) _____

— срок (через _____)

17. Уровень заработной платы:

— _____ грн.

— пересмотр (через _____)

18. Адрес места работы: _____

Функциональные обязанности:

(Должность заказчика) _____
(подпись)

Менеджер по персоналу _____
(подпись)

Дата _____